

保育園の防災備蓄 管理チェックリスト

数量・期限・保管場所・点検状況を確認するための簡易チェックシート

園名： _____ 確認日： _____ 確認者： _____

1 必要量と現在数量



- ☐ 園児数・職員数をもとに必要量を確認している
- ☐ 現在数量と必要数量を比較している
- ☐ 不足している品目を把握している
- ☐ 職員分の水・食料・簡易トイレも確保している

2 乳幼児・個別対応



- ☐ ミルク・離乳食の対象児を確認している
- ☐ おむつをサイズ別に管理している
- ☐ アレルギー対応食を確認している
- ☐ 年度途中の変更を反映している

3 期限と状態



- ☐ 保存水・非常食の賞味期限を確認している
- ☐ 電池・ライト・ラジオの状態を確認している
- ☐ 箱や包装に破損・水濡れがない
- ☐ 期限が近い備蓄品の活用・交換予定がある

4 保管場所



- ☐ 保管場所を記録している
- ☐ 備蓄配置図と内容が一致している
- ☐ 鍵の管理方法を共有している
- ☐ 実際に運べる重量に分けている

5 点検・補充・更新



- ☐ 前回点検日と担当者を記録している
- ☐ 補充・交換が必要な物を把握している
- ☐ 購入・補充・廃棄の履歴を残している
- ☐ 次回確認日を決めている

6 職員共有・訓練・監査



- ☐ 園長・主任が現在の状況を確認できる
- ☐ 新任職員・非常勤職員にも共有している
- ☐ 避難訓練で備蓄品を実際に取り出している
- ☐ 指導監査等で説明できる記録を残している

気づいたこと・改善したいこと

※まずは現在数量・期限・保管場所の確認から始めましょう。